

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МВСОУ  
«Центр образования»  
\_\_\_\_\_ И.А. Золотая  
\_\_\_\_\_ 2014 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ МВСОУ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ».

### 1. Общие положения.

**1.1.** Социально-психологическая служба – один из компонентов целостной системы образовательной деятельности МВСОУ «Центр образования».

**1.2.** Социально-психологическая служба является структурным подразделением МВСОУ «Центр образования».

**1.3.** Социально - психологическая служба по административной линии подчиняется директору МВСОУ «Центр образования».

**1.4.** Деятельности социально – психологической службы МВСОУ «Центр образования» ориентирована как на учащихся, так и на административных и педагогических работников, их психологическую, социальную поддержку и обеспечение их психологического здоровья.

**1.5.** Основной целью деятельности службы является социально – психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации подростков в процесс обучения, психологическое обеспечение личностно-ориентированного педагогического процесса.

**1.6.** Сотрудники социально-психологической службы осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами родителей, учащихся, администрации, педагогов, настоящим Положением.

**1.7.** Сотрудники социально-психологической службы осуществляют свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями учащихся.

### 2. Основные направления и виды деятельности.

**2.1.** Основными направлениями деятельности службы являются:

**2.1.1.** Организация и проведение в соответствии с целями и задачами психологической, коррекционной, развивающей, консультативной и просветительской работы, социальной помощи и поддержки по запросам администрации, индивидуальным запросам родителей, учащихся и педагогов школы;

**2.1.2.** Создание системы повышения психологической компетентности педагогических кадров, разработка и внедрение программ обучения психологическим знаниям и навыкам всех участников педагогического процесса.

**2.2.** Основными видами деятельности социально-психологической службы являются:

**2.2.1.** Информационно – просветительская:

- активное внедрение и актуализация имеющихся психологических знаний и социальной информации в среде педагогов и воспитателей.

**2.2.2.** Психодиагностическая:

- контроль эффективности обучения, выявление случаев личностного и социального развития учащихся.

**2.2.3.** Психопрофилактическая:

- предупреждение неблагоприятных функциональных состояний у учащихся и учителей.

#### **2.2.4. Коррекционная:**

- устранение отклонений в развитии личности или в познавательной сфере у учащихся

#### **2.2.5. Консультативная:**

- оказание оперативной социальной и психологической помощи учащимся, учителям, воспитателям, родителям.

#### **2.2.6. Профориентационная:**

- активизация процесса формирования психологической и социальной готовности учащихся к профессиональному и социальному самоопределению.

#### **2.2.7. Психолого-педагогический консилиум.**

### **3. Структура социально-психологической службы.**

В составе службы работают психологи, социальные педагоги, воспитатели классов компенсирующего обучения. К работе привлекаются медики, заместитель директора по ВР и педагог-организатор. Руководство службой осуществляется заместителем директора по УВР и подчиняется директору МВСОУ «Центр образования».

Функциональные обязанности работников определяются соответствующими инструкциями.

#### **Общий состав социально-психологической службы:**

- \* Педагог-психолог
- \* Социальный педагог
- \* Классный руководитель
- \* Зам. директора по ВР
- \* Зам. директора по УВР
- \* Фельдшер

### **4. Обязанности и права сотрудников социально-психологической службы.**

#### **4.1. Сотрудники социально - психологической службы обязаны:**

**4.1.1.** Участвовать в работе методических семинаров в МВСОУ «Центр образования», а также в работе проводимых вышестоящими организациями семинаров и конференций, постоянно повышать свой профессиональный уровень.

**4.1.2.** Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией.

**4.1.3.** Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетентности.

**4.1.4.** В решении всех вопросов исходить из интересов учащихся.

**4.1.5.** Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся.

**4.1.6.** Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы.

#### **4.2. Сотрудники социально-психологической службы имеют право:**

**4.2.1.** Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах МРО.

**4.2.2.** Посещать уроки, внеклассные мероприятия с целью наблюдения за ведением и деятельностью учащихся.

**4.2.3.** Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

**4.2.4.** Проводить исследования по заданию вышестоящих органов.

**4.2.5.** Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов.

**4.2.6.** Иметь учебную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией.

**4.2.7.** Выступать с обобщением опыта своей работы.

**4.2.8.** Обращаться в случае необходимости через администрацию с ходатайством в соответствующие организации.

**4.2.9.** Обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы.

*Положение рассмотрено и принято  
решением педагогического совета  
МВСОУ «Центр образования»  
от \_\_\_\_\_ г. протокол № \_\_\_\_\_*