

ПЛАН
мероприятий по антикоррупционной деятельности
в МВСОУ «Центр образования»
на 2017 - 2018 уч. год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Обновить стенд со следующей информацией: - копия лицензии учреждения, - свидетельство о государственной аккредитации, - положение об условиях приема обучающихся в школу; -режим работы школы; - график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам; - по антикоррупционной деятельности.	сентябрь	Зам. директора
2	Ознакомление родителей, законных представителей с Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, Приказами, правилами поведения школьников	сентябрь	Администрация Классные руководители
3	Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на совещаниях педагогического коллектива.	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
4	Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	март	Зам. директора по УВР
5	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей.	Февраль	Зам. директора по ВР
6	Проведение мониторинга локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения)	1 раз в год	Администрация
7	Проведение мероприятий по	В течение	Администрация

	разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции.	учебного года	
8	Анкетирование учащихся 9, 12 классов по отношению учащихся к проблеме коррупции.	апрель	Классные руководители
9	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	1 раз в год	Директор школы
10	Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на родительских собраниях, на заседании родительского комитета.	В течение учебного года	Администрация Классные руководители
11	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении: - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования; - выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов общеобразовательных учреждений, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся. Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.	В течение года	Директор школы
12	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном образовании и о среднем (полном) общем образовании	Июнь, июль	Директор, зам. директора по УВР
13	Использование элементов содержания по антикоррупционной проблематике на уроках истории, обществознания, литературы	В течение года	Учителя предметники
14	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере выявления фактов	Директор, зам. директора по УВР, ВР
15	Анкетирование учителей по вопросам коррупции	май	Зам. директора по УР